

	  	Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Fax 681728 Sede professionali: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it www.iisdavinciarmarina.gov.it		
		TECNICI - <i>Amm.</i> Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, <i>mat.</i> e <i>biotec.</i> sanitarie	LICEI - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico	PROFESSIONALI - Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi Socio-Sanitari - Produzione Industria Artigianato

Circolare n. 185

Piazza Armerina, 7 maggio 2021

Ai docenti
Agli alunni
Ai genitori
Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO per l'a.s. 2021/22 - Indicazioni operative

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota del M.I. n. 5272 del 12.03.21

Viste le competenze degli organi collegiali

Dispone l'articolazione delle procedure per l'adozione dei libri di testo a.s. 2021 – 2022.

Si invitano i docenti a procedere, per quanto possibile, ad adozioni unitarie e condivise per le classi del medesimo indirizzo, sia per permettere all'istituto di procedere alla redistribuzione degli studenti negli indirizzi scelti al momento della iscrizione all'istituto, sia per favorire attività di riorientamento all'interno dell'istituto. Si ricorda che l'adozione di libri di testo non è più obbligatoria, potendo far ricorso ad altre fonti di informazione. L'adozione proposta, quindi, deve essere ben ponderata e rispondere a requisiti di funzionalità ed economicità anche in considerazione del finanziamento PON _ Sussidi didattici ricevuto da questa Istituzione scolastica che ha consentito l'acquisto e la concessione in comodato d'uso gratuito di libri a studenti richiedenti di tutti i settori e indirizzi.

Indicazioni per i docenti

- Ogni docente deve compilare la scheda (allegata alla circolare) per ciascuna classe e per ciascuna disciplina tenendo conto di quanto in adozione nella classe che precede; la scheda deve essere compilata anche nel caso di conferma del Libro di testo in uso
- Le proposte di nuove adozioni DEVONO essere corredate dalle relative relazioni, debitamente sottoscritte
- Ciascun docente consegnerà via mail al Coordinatore di classe la scheda compilata in digitale ed in tutte le parti e debitamente firmata, entro la data fissata per il Collegio

Indicazioni per i coordinatori

- Il coordinatore di classe, quanto prima, verificherà l'elenco dei libri di testo della classe di cui è coordinatore e l'elenco dei libri di testo della classe che precede per controllare eventuali libri che saltano per scorrimento (fatta eccezione per i coordinatori di classe prima) e compilerà - un modello

riepilogativo (allegato alla circolare) consultando i docenti di classe e tenendo conto dei limiti di spesa imposti dalla normativa -**DM 43 dell'11 maggio 2012**-

I tetti di spesa devono ridotti del 10% e **adeguati al tasso di inflazione programmata ISTAT** (2013/1,5%, 2014/0,2%, 2015/0,2%, 2016/0,2%, 2017/1,2%, 2018/1%, 2019/1,2%, 2020 0,8%).

- Il docente coordinatore consegnerà all'ufficio alunni il modello riepilogativo completo e compilato con tutti i documenti, improrogabilmente entro il 20.05.2021 (Sigg. Marino Antonella e Bevilacqua Antonella)

Ogni docente dovrà verificare attentamente non solo i CODICI ISBN A 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati che per scorrimento salgono alla classe successiva (cambiando il tomo, cambia anche il relativo codice).

I libri di testo, eventualmente da adottare, devono essere: coerenti con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito; in versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi). I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio docenti solo se a carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Rientrano tra i testi consigliati anche i singoli contenuti digitali integrativi o in forma disgiunta dal libro di testo.

Determinazione dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni **per le classi prime e terze (Allegato 2 al DM 43 dell'11 maggio 2012) e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado (Allegato 3 al DM 43 dell'11 maggio 2012)**

Si ricorda che sarà esercitata la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

Il Dirigente scolastico (*)

Prof.ssa Vilma Piazza

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93